COMUNE DI MONTEMARCIANO

Provincia di Ancona

I settore – Ufficio Risorse Umane

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "FUNZIONARIO TECNICO" - CATEG. D - A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO PRESSO IL IV SETTORE "URBANISTICA ED AMBIENTE"
(CON RISERVA PER I VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE).

IL RESPONSABILE DEL I SETTORE

Richiamata la deliberazione della Giunta Municipale n. 51 del 06/03/2019, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto: "Piano fabbisogno personale 2019/2021 del Comune di Montemarciano. Approvazione";
Considerato che il piano delle assunzioni per l'anno 2019 prevede la copertura del posto di "Funzionario tecnico" - Categ. D – posiz. econ. D1 - a tempo pieno ed indeterminato da assegnare al IV Settore operativo;
Preso atto dell'esito negativo della procedura di mobilità volontaria prevista dall'art. 30 comma 2 bis del D. Lgs. n. 165/2001;
Dato atto che è in corso di espletamento la procedure di mobilità obbligatoria ex art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001, per cui, in caso di esito positivo della stessa si procederà alla revoca del concorso pubblico in parola.
In esecuzione della determinazione del Capo Settore n. 638 del 20/05/2019 di indizione del concorso pubblico in oggetto;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di "Funzionario tecnico" – Categ. D – posiz.econom. D1 del C.C.N.L. del Comparto Funzioni locali, a tempo pieno ed indeterminato, con riserva per i volontari delle Forze Armate (*).
(*) La riserva a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché dei volontari in servizio permanente, fermi restando i diritti dei soggetti aventi titolo all'assunzione ai sensi della legge 12 marzo 1999, n. 68 (ai sensi dell'art. 1014 del D. Lgs. 66/2010 "Codice dell'ordinamento militare" e s.m.i.), opera nel senso che il posto a concorso è occupato con precedenza dal militare volontario collocatosi utilmente in graduatoria, indipendentemente dalla posizione. Qualora ci fossero più militari volontari tra gli idonei, sarà assunto colui che ha il punteggio più elevato. Nel caso in cui non risulti alcun idoneo fra i militari volontari, oppure non si presenti alcun militare volontario, il posto a concorso è attribuito al candidato con il punteggio più alto e, comunque, si azzera il valore (una unità) dato dal cumulo di frazioni che ha determinato il posto da riservare.

La disciplina del presente concorso è determinata dal presente bando in quanto *lex specialis*, nel rispetto del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Montemarciano.

Sede di lavoro*: Comune di Montemarciano – Via Umberto I n. 20 – Montemarciano (AN)*

1. Posizione da ricoprire
La figura professionale ricercata svolgerà tutte le funzioni afferenti alla Categoria D * come risultanti dalle declaratorie di categoria di cui all'allegato A del CCNL del 31/3/1999 nell'ambito delle seguenti attività/funzioni del IV Settore "Urbanistica ed Ambiente":
- Pianificazione Urbanistica
- Edilizia privata
- Ambiente
- Paesaggio
- Demanio
- Assegnazione alloggi ERP
- Procedure espropriative
- Svolgimento gare ad evidenza pubblica

(*) Appartengono a questa categoria i lavoratori che svolgono attività caratterizzate da :

- Elevate conoscenze pluri-specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la laurea breve o il diploma di laurea) ed un grado di esperienza pluriennale, con frequente necessità di aggiornamento;
- Contenuto di tipo tecnico, gestionale o direttivo con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi;
- Elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili;
- Relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto anche con rappresentanza istituzionale. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale.

2. Trattamento economico

Il trattamento economico stabilito dal CCNL del Comparto Funzioni Locali per la categoria corrispondente al profilo messo a selezione, è costituito da:
- Stipendio base annuo lordo per 12 mensilità di € 22.135,47
- Tredicesima mensilità
- Indennità vacanza contrattuale oltre indennità di comparto;
- Eventuale assegno per il nucleo familiare secondo le disposizioni normative in vigore;

Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.
Il trattamento retributivo è soggetto alle modifiche che verranno previste dai contratti collettivi nazionali di lavoro.

La disciplina del presente concorso è determinata dal presente bando in quanto *lex specialis*, nel rispetto del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Montemarciano.

3. Requisiti generali di ammissione

Per partecipare al concorso i candidati devono possedere i seguenti requisiti:

a) Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ai sensi dell'art. 38, comma 1, del D.Lgs 165/2001 ovvero altri soggetti di cui all'art. 38, comma 3 bis, del D.Lgs 165/2001, nonché i soggetti di cui all'art. 22, comma 2, del D.Lgs 251/2007, fatte salve le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 07/02/1994 n. 174.
   I cittadini appartenenti all'Unione Europea e gli altri soggetti di cui alla normativa sopra richiamata devono possedere i seguenti requisiti:
   - godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
   - essere in possesso del titolo di studio riconosciuto in Italia;
   - avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

b) Godimento dei diritti civili e politici; non possono accedere all'impiego coloro che sono esclusi dall'elettorato politico attivo;

c) Compimento del 18° anno di età. Sono fatte salve le norme che prevedono limiti massimi per l'accesso al pubblico impiego;

d) assenza di condanne penali, anche non definitive, e/o di procedimenti penali in corso che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con Pubbliche Amministrazioni;

e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione; non essere stati licenziati per giusta causa o giustificati motivi; non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o comunque con mezzi fraudolenti;

f) idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni tipiche del profilo professionale da ricoprire *(l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego con l'osservanza delle norme in tema di sicurezza sul lavoro di cui al D. Lgs. n. 81/2008, verrà effettuata nei confronti del vincitore del concorso prima dell'immissione in servizio)*. Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro comporta, la condizione di privo della vista costituisce inidoneità fisica all'impiego (legge n. 120/1991 art. 1);

g) per i concorrenti di sesso maschile nati prima del 1/1/1986: essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari;

h) Conoscenza della lingua inglese;

4. Requisiti specifici di ammissione

a) <u>Titolo di studio:</u>

<u>DIPLOMA DI LAUREA DEL VECCHIO ORDINAMENTO (DL)</u> in:

- Architettura
- Ingegneria Civile;
- Ingegneria Edile;
- Ingegneria per l'ambiente ed il territorio;
- Ingegneria Edile - Architettura;
- Pianificazione territoriale ed Urbanistica;
- Urbanistica

o

<u>DIPLOMA DI LAUREA SPECIALISTICA/MAGISTRALE DEL NUOVO ORDINAMENTO CONSEGUITA IN UNA DELLE SEGUENTI CLASSI:</u>

-3/S classe delle lauree specialistiche in architettura del paesaggio (D.M. 28 novembre 2000)
-4/S classe delle lauree specialistiche in architettura ed ingegneria edile (D.M. 28 novembre 2000)
-28/S classe delle lauree in ingegneria civile (D.M. 28 novembre 2000)
-38/S classe delle lauree in ingegneria per l'ambiente e per il territorio (D.M. 28 novembre 2000)
-54/S classe delle lauree in pianificazione territoriale urbanistica e ambientale (D.M. 28 novembre 2000)
o

LM-3 classe delle lauree magistrali in architettura del paesaggio (D.M. 16 marzo 2017 in G.U. 9 luglio 2007 n. 157 S.O.)
LM-4 classe delle lauree magistrali in architettura e ingegneria edile – architettura (D.M. 16 marzo 2017 in G.U. 9 luglio 2007 n. 157 S.O.)
LM-23 classe delle lauree magistrali in ingegneria civile (D.M. 16 marzo 2017 in G.U. 9 luglio 2007 n. 157 S.O.)
LM-24 classe delle lauree magistrali in ingegneria dei sistemi edilizi (D.M. 16 marzo 2017 in G.U. 9 luglio 2007 n. 157 S.O.)
LM-35 classe delle lauree magistrali in ingegneria per l'ambiente ed il territorio (D.M. 16 marzo 2017 in G.U. 9 luglio 2007 n. 157 S.O.)
LM-48 classe delle lauree magistrali in pianificazione territoriale urbanistica e ambientale (D.M. 16 marzo 2017 in G.U. 9 luglio 2007 n. 157 S.O.)

b) Abilitazione all'esercizio professionale relativa alla laurea posseduta;

i) Conoscere e usare con competenza e professionalità le apparecchiature, le applicazioni ed i programmi informatici più diffusi (word, excel, posta elettronica, software di contabilità, calcolo strutturale, risparmio energetico e simili)

j) Patente di guida categoria B o superiore;

Tutti i requisiti di partecipazione al concorso, nonché i requisiti richiesti per l'applicazione di eventuali preferenze e riserve, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, nonché al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro. Il Comune dispone in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

5. Tassa di concorso

La partecipazione al concorso comporta il versamento di una tassa di **Euro 10,00** (Euro dieci/00), da corrispondere al Comune:

- con pagamento diretto o tramite bonifico bancario presso la Tesoreria comunale UBI Banca S.P.A. Filiale di Montemarciano - IBAN: IT 13 G 03111 37420 000000001362
- a mezzo di conto corrente postale c/c n. 16010605 intestato a Comune di Montemarciano – Servizio Tesoreria;
- tramite bonifico postale oppure : ccp 16010605 abi 7601 cab 02600 cin G
- a mezzo di pagamento diretto all'Ufficio Economato del Comune di Montemarciano
- a mezzo di vaglia postale intestato al Comune di Montemarciano;

In tutte le forme di pagamento sopradescritte dovrà essere indicata la causale: *"Tassa per la partecipazione al concorso pubblico per Funzionario tecnico"*.
La suddetta tassa non è rimborsabile neppure in caso di revoca o annullamento del concorso.

6. Dichiarazioni da formulare nella domanda

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, nonché delle previsioni di cui all'art. 75 DPR cit. di decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera:

a) le proprie generalità (cognome, nome, luogo e data di nascita) e codice fiscale;
b) la residenza e, se diverso, il recapito (indirizzo completo) al quale l'Amministrazione comunale dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso, completo di indirizzo di posta elettronica ed eventuale pec;
c) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
d) possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso;
e) possesso dell'abilitazione all'esercizio professionale relativa alla laurea posseduta;
f) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime (per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea: il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza);
g) l'immunità da condanne penali che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione o viceversa la dichiarazione di carichi pendenti, eventuali condanne subite e i loro precedenti penali, indicandone la natura, anche nei casi in cui sia concessa la non menzione nei certificati del Casellario Giudiziale, ovvero siano intervenuti amnistia, indulto, grazia, perdono giudiziale o riabilitazione;
h) di non essere stato destituito, oppure dispensato o licenziato dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento o per la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
i) l'eventuale possesso del titolo per far valere la riserva del posto ai volontari delle forze armate ai sensi del D. Lgs. n. 66/2010;
j) di essere fisicamente idoneo a svolgere le mansioni previste per il posto;
k) eventuali titoli che diano diritto alle preferenze e precedenze di legge;
l) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
m) l'effettuazione del versamento della tassa di concorso pari ad Euro 10,00 (dieci/00 euro), non rimborsabili;
n) i candidati portatori di handicap devono specificare, ai sensi dell'articolo 20 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi;
o) il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i., per l'espletamento della procedura concorsuale e per l'eventuale assunzione.

La domanda deve essere datata e sottoscritta dal candidato, a pena di esclusione. La sottoscrizione, ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/2000, non è soggetta ad autenticazione.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso:

a) la domanda di ammissione presentata oltre il termine utile come sopra stabilito;
b) l'omissione nella domanda della sottoscrizione del candidato;
c) l'omissione del versamento della tassa di ammissione al concorso effettuata entro i termini di bando.

7. Documenti da allegare alla domanda

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- **a pena di esclusione**, copia integrale (fronte-retro) del documento di identità in corso di validità;
- curriculum vitae redatto, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, in carta semplice e debitamente datato e firmato, da cui dovranno risultare i titoli di studio conseguiti, le esperienze lavorative effettuate, i titoli vari ed ogni altra informazione (esperienze professionali ritenute significative per il posto da ricoprire; conoscenza di applicativi informatici, etc…) che il candidato ritenga utile inserire;
- ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso;

8. Presentazione della domanda

La domanda di ammissione al concorso deve essere redatta in carta semplice secondo lo schema di modello allegato.

La domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta dall'interessato/a con firma autografa a pena di esclusione e dovrà essere compilata secondo lo schema allegato, nel quale i candidati dichiareranno sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. 445/2000, il possesso dei requisiti di ammissione di cui all'art. 1 del presente bando e gli ulteriori dati personali necessari alla valutazione dei titoli.

A pena di esclusione la domanda deve essere presentata entro il **15 luglio 2019** (trentesimo giorno utile successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie Speciale Concorsi – ***GU n. 47 del 14/06/2019***) secondo una delle seguenti modalità:

- direttamente, mediante consegna a mano, presso la Sede comunale di Montemarciano, Via Umberto I n. 20, Ufficio Protocollo negli orari di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,30, il martedì ed il giovedì dalle ore 16,00 alle ore 18,00).
- a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata a Comune di Montemarciano – Via Umberto I n. 20, 60018 Montemarciano (AN). Sulla busta chiusa deve essere indicato il nominativo, il recapito del mittente e la dicitura *"Domanda concorso pubblico Funzionario tecnico"*. La data di spedizione della domanda è comprovata dal timbro e data dell'Ufficio postale accettante. Saranno considerate valide le domande che risultino spedite per posta raccomandata A/R entro il termine stabilito e che pervengano al Comune di Montemarciano entro i 5 giorni successivi alla scadenza del termine stesso;
- a mezzo elettronica certificata, utilizzando la seguente casella di posta destinataria: *protocollo@cert.comune.montemarciano.ancona.it*, seguendo le seguenti specificazioni:
  - la casella di posta mittente deve essere intestata al candidato/a;
  - la domanda e la documentazione allegata, debbono:
    essere scansione, in formato .pdf dei documenti originali, debitamente sottoscritti, provvedendo, successivamente alla consegna degli originali in occasione della prova orale

  La domanda deve comunque contenere l'indicazione del concorso a cui si intende partecipare secondo la seguente locuzione: *"Domanda concorso pubblico Funzionario tecnico"*.
  Non saranno, comunque, ammesse domande pervenute mediante posta elettronica non certificata.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

9. Commissione giudicatrice

La commissione giudicatrice del concorso, costituita in conformità delle previsioni di legge e regolamentari, sarà nominata con separato atto dal Segretario generale. Alla stessa potrà essere aggregato altro componente esperto in psicologia del lavoro, al fine di verificare le attitudini e capacità di individuare soluzioni concrete adeguate e corrette rispetto a casi pratici e alla attività da svolgere.

10. Ammissione dei candidati

Tutte le domande giunte nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio Risorse Umane ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.
La mancanza o incompletezza di una o più dichiarazioni relative al possesso dei requisiti necessari, così come la mancata allegazione della ricevuta della tassa di concorso od il mancato versamento della tassa di concorso, determinano l'irregolarità sanabile della domanda. La mancata regolarizzazione determina l'esclusione dalla selezione.

Sono comunque causa di esclusione dalla presente procedura:
- il non rispetto dei tempi di presentazione della domanda di ammissione così come previsto nel presente avviso;
- la mancata sottoscrizione della domanda di ammissione;
- la mancata presentazione di copia di idoneo documento di identità in corso di validità.

I candidati non ammessi alla selezione riceveranno apposita comunicazione di esclusione, inviata a mezzo posta elettronica certificata o a mezzo raccomandata A/R.

Il giorno **26 luglio 2019**, esclusivamente tramite avviso pubblicato nel sito internet istituzionale www.comune.montemarciano.ancona.it verrà comunicato il luogo e l'orario in cui i candidati dovranno presentarsi per svolgere le prove scritte ovvero l'eventuale rinvio della pubblicazione del diario d'esame.
Tutti i candidati dovranno presentarsi nel luogo, giorno ed ora stabiliti muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.
I candidati ammessi alle successive prove concorsuali saranno convocati esclusivamente mediante avvisi pubblicati nel sito internet istituzionale www.comune.montemarciano.ancona.it. Tale forma di pubblicità costituirà notifica ad ogni effetto di legge e non sarà data pertanto ulteriore comunicazione in merito.
La mancata presentazione alle prove d'esame per qualsiasi motivo, ancorché dipendente da caso fortuito o da forza maggiore, nel giorno, luogo ed ora indicati con le modalità previste nei punti precedenti del presente articolo, sarà considerata rinuncia a partecipare alla presente procedura concorsuale.

11. Prove d'esame:

Le prove d'esame, che si articoleranno in due prove scritte e una prova orale, saranno volte nel loro complesso ad accertare e valutare le conoscenze tecnico-specialistiche e le competenze e caratteristiche attitudinali possedute dal candidato, in relazione alle caratteristiche e alle peculiarità del ruolo da ricoprire.

Le due PROVE SCRITTE verteranno in particolare sul seguente programma:

Legislazione comunitaria, nazionale, regionale e comunale in materia di:

- Urbanistica e pianificazione territoriale;
- Edilizia privata, funzioni e funzionamento dello Sportello Unico per l'Edilizia;
- Edilizia pubblica e produttiva;
- Abbattimento delle barriere architettoniche;
- Controllo del territorio e abusivismo edilizio;
- Valutazione ambientale strategica e di impatto ambientale (norme in materia ambientale);
- Tutela dei Beni culturali e del Paesaggio;
- Gestione aree demaniali marittime, Codice della Navigazione e regolamento per l'esecuzione del codice;
- Cartografia e sistemi informativi geografici;
- Toponomastica e sistemi informativi territoriali;
- Catasto;
- Costruzioni in zona sismica (interventi e procedure);
- Sicurezza della salute e dei luoghi di lavoro;
- Codice dei contratti pubblici (Linee generali);
- Elementi di diritto amministrativo e costituzionale, con particolare riferimento all'ordinamento delle autonomie locali (D.Lgs. n. 267/2000) e alla tutela della Privacy;
- L. n. 241/1990 e s.m.i in particolare diritto di accesso e conferenze di servizi;
- Ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione (D.Lgs. n.165/2001);
- Diritti e doveri dei pubblici dipendenti – Reati contro la Pubblica Amministrazione (delitti dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione; delitti dei privati contro la Pubblica Amministrazione)

1^ PROVA SCRITTA:

La prima prova scritta è finalizzata ad accertare le conoscenze teoriche nonché le competenze tecnico-professionali del candidato e consisterà nella predisposizione di uno o più elaborati e/o nella risoluzione di test a risposta multipla e/o aperta, aventi ad oggetto le materie d'esame

2^ PROVA SCRITTA

La seconda prova scritta a contenuto teorico-pratico, consiste nella predisposizione di un provvedimento/atto/elaborato nelle materie oggetto di esame.

Alla prova orale saranno ammessi i candidati che avranno conseguito in entrambe le prove scritte una votazione di almeno 21/30 a prova.

PROVA ORALE

La prova orale verterà sullo stesso programma e normativa di riferimento oggetto delle prove scritte; in tale ambito la prova potrà consistere anche nella discussione di uno o più casi pratici inerenti le materie d'esame, tendenti a verificare la professionalità posseduta, la capacità di ragionamento e il comportamento organizzativo, iniziativa, integrazione, pensiero sistemico e visione d'assieme, programmazione, approccio comunicativo con il cittadino.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale, con l'indicazione del voto conseguito in entrambe le prove scritte, sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune.

Sempre esclusivamente sul sito dell'Ente sarà pubblicato il diario della prova orale, almeno 15 gg. prima del suo inizio. Tale forma di pubblicità costituirà notifica ad ogni effetto di legge e non sarà data pertanto ulteriore comunicazione in merito ai candidati interessati.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Nella prova orale, oltre all'accertamento della conoscenza teorica delle varie materie innanzi indicate, si procederà alla verifica del grado di autonomia nell'esecuzione delle attribuzioni e/o del lavoro da espletare, delle capacità di individuare soluzioni concrete adeguate e corrette rispetto a casi pratici e alla attività da svolgere.

Nel corso della prova orale si procederà, inoltre, all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse.

Del giudizio sulla conoscenza della lingua straniera e dell'informatica si terrà conto ai fini della determinazione del voto relativo alla prova orale.

I candidati dovranno presentarsi alle diverse prove d'esame muniti di un valido documento di riconoscimento, pena

l'esclusione dalle stesse.
Qualora previsto in sede di nomina della Commissione anche l'esperto in psicologia del lavoro, lo stesso interverrà nel corso della prova orale con una serie di quesiti e/o casi pratici tesi a verificare le attitudini o le capacità di individuare soluzioni concrete adeguate e corrette rispetto ai casi pratici ed alla attività da svolgere. La valutazione espressa dallo psicologo contribuirà alla formazione del punteggio della prova orale.

12. Valutazione dei titoli

Ai sensi dell'art. 8 del DPR 487/1994 e dell'art. 92 del vigente Regolamento Comunale degli Uffici e Servizi, la valutazione dei titoli sarà effettuata dalla commissione giudicatrice, previa individuazione dei criteri, dopo l'effettuazione di entrambe le prove scritte e prima che si proceda alla valutazione delle stesse. I titoli valutabili si suddividono in quattro tipologie:

1. Titoli di servizio
2. Titoli di studio
3. Titoli vari
4. Curriculum professionale

Il punteggio stabilito di 10/100, è distribuito nel modo seguente:

- Titoli di servizio …….. max n. 4 punti
- Titoli di studio ……. max n. 3 punti
- Titoli vari ……. max n. 2 punti
- Curriculum professionale …. max n. 1 punto

La valutazione di titoli vari e del curriculum professionale sarà effettuato tenuto conto delle autocertificazioni e della eventuale documentazione presentata dal candidato. Tra i titoli vari saranno comunque valutati:

a. le pubblicazioni attinenti direttamente o indirettamente ai contenuti professionali del posto in oggetto;
b. le specializzazioni conseguite in attività connesse al posto a selezione o per lo stesso espressamente richieste;
c. la frequenza di corsi di perfezionamento od aggiornamento su discipline ed attività professionali attinenti alle funzioni del posto a selezione;
d. titoli di studio di ordine superiore a quello richiesto per l'ammissione alla selezione, anche non attinenti specificamente alla professionalità richiesta ma, comunque, attestanti generale arricchimento della stessa.

La valutazione delle specializzazioni e dei corsi di perfezionamento o di aggiornamento di cui alle lettere b) e c) verrà effettuata allorchè tali titoli siano documentati da certificazioni rilasciate da Istituzioni pubbliche o da Istituti, Scuole e Centri di formazione pubblici o giuridicamente riconosciuti come tali.
L'attribuzione del punteggio riservato al curriculum professionale verrà effettuata dalla Commissione dando considerazione unitaria al complesso della formazione ed attività culturali e professionali illustrate dal concorrente nel curriculum presentato, tenendo particolare conto di incarichi speciali svolti, di svolgimento di mansioni superiori formalmente assegnate, nonché di attività e di ogni altro elemento di valutazione del candidato, rilevanti ai fini della posizione da ricoprire, che non abbia già dato luogo all'attribuzione di punteggio nelle altre categorie di titoli.

13. Punti a disposizione della Commissione

La Commissione ha a disposizione un totale di 100 punti così suddiviso:

- 30 punti prova scritta
- 30 punti prova scritta-pratica
- 30 punti prova orale
- 10 punti titoli

14. Riserve, *p*recedenze e preferenze

Qualora tra i candidati idonei figurino appartenenti alla categoria dei volontari delle Forze Armate, sarà applicata la riserva; tale riserva opera nel senso che il posto a concorso è occupato con precedenza dal militare volontario collocatosi utilmente in graduatoria, indipendentemente dalla posizione. Qualora ci fossero più militari volontari tra gli idonei, sarà assunto il candidato con il punteggio più elevato.
Nel caso in cui non risulti alcun "riservatario", il posto a concorso è attribuito al candidato con il punteggio più alto in graduatoria.
In caso di parità di merito si applicheranno i criteri di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni.
In caso di ulteriore parità sarà preferito il candidato più giovane di età.

15. Graduatoria e nomina dei vincitori

La commissione esaminatrice formerà la graduatoria di merito che verrà approvata con provvedimento del Capo del I Settore operativo, affissa all'albo pretorio e al sito istituzionale del Comune di Montemarciano e nella sezione Amministrazione trasparente/Bandi concorso.

Fatte salve le riserve di cui al presente bando, l'eventuale assunzione del vincitore verrà fatta in base alla graduatoria di merito formata dalla commissione giudicatrice alle condizioni di cui al presente bando.
Il candidato da assumere, individuato anche tenendo conto delle riserve, preferenze e precedenze di cui al precedente articolo, verrà invitato dal Comune a prendere servizio, in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina, entro il termine perentorio indicato in apposita comunicazione, pena la decadenza, salvo giustificato motivo. Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissato, gli effetti economici decorreranno dal giorno di assunzione effettiva del servizio.
Il Comune, prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro ai fini dell'assunzione, inviterà il vincitore del concorso a presentare, entro trenta giorni, la documentazione prescritta per l'accesso all'impiego. Tale termine potrà essere incrementato di ulteriori trenta giorni, in caso di forza maggiore.
L'assunzione è comunque subordinata alle norme vigenti e future sulle condizioni e limitazioni delle assunzioni.

16. Validità della graduatoria
La graduatoria concorsuale rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di approvazione, e, comunque, non oltre il periodo massimo eventualmente fissato da inderogabili disposizioni legislative in materia e potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato sia pieno che parziale, nel rispetto di quanto stabilito dal CCNL vigente e dalla normativa in materia.

17. Nomina in prova
L'assunzione è soggetta ad un periodo di prova di mesi 6 (sei), decorso positivamente il quale l'assunzione diventa definitiva sin dall'inizio della sua decorrenza.

18. Proroga – Revoca
Il Comune, con provvedimento dell'organo competente, ha facoltà di prorogare o di riaprire il termine del concorso, qualora il numero dei candidati sia ritenuto insufficiente per il suo buon esito. In tal caso, resteranno valide le domande presentate in precedenza.
Parimenti, per motivate ragioni di pubblico interesse, (es. diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura del posto in oggetto) il Comune, con provvedimento dell'organo competente, potrà revocare, in qualsiasi momento, il concorso già bandito.
Motivo espresso di revoca è l'eventuale esito positivo della procedura di mobilità obbligatoria in corso.
E' facoltà insindacabile del Comune di Montemarciano, ove le circostanze lo rendessero opportuno, di non dar seguito alle procedure e, se necessario, di modificare o revocare il presente avviso, nonché di prorogarne, sospenderne o riaprirne il termine di scadenza o eventualmente di non procedere alla relativa assunzione del candidato che risulterà vincitore a seguito di sopraggiunti vincoli legislativi e/o finanziari o a seguito di diversa organizzazione del lavoro che non richiede più la copertura del posto in oggetto.

19. Trattamento dei dati personali
Ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016 e ai sensi del nuovo D. Lgs. 101/2018, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'Ufficio Risorse Umane, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati a seguito di eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per la gestione dello stesso. Per maggiori informazioni contattare il Titolare del Trattamento alla seguente pec: protocollo@cert.comune.montemarciano.ancona.it.

20. Comunicazioni ai candidati
Le comunicazioni relative al concorso, se non diversamente previsto nell'avviso, saranno effettuate tramite il sito internet del Comune di Montemarciano www.comune.montemarciano.ancona.it:
- all'albo pretorio on line
- nella sezione home page e nella sezione "Amministrazione trasparente > Bandi di concorso

21. Disposizioni finali
Le modalità per l'espletamento del concorso sono stabilite nel rispetto del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165, del D.P.R. 9/5/1994, n. 487 come modificato dal D.P.R. 30/10/1996, n. 693 nonché delle vigenti norme del regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi.
Ai sensi della legge 10/04/1991, n. 125 verrà garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come previsto anche dall'art. 57 del D.Lgs. 30/03/2000, n. 165.

Il presente bando viene emanato tenendo conto delle normative in materia di avviamento all'impiego dei lavoratori disabili e dei militari in ferma prolungata.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si rimanda al vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Montemarciano.

La presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di selezione pubblica di cui al presente avviso implica l'accettazione incondizionata di tutte le norme e condizioni previste dal presente avviso, dai regolamenti comunali afferenti il personale, nonché delle disposizioni di carattere generale e speciale relative al rapporto di lavoro del personale degli EE.LL.

La comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della legge 241/1990, si intende anticipata, effettuata e sostituita dalla presente selezione e dall'atto di adesione alla stessa da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.
Ai sensi degli artt. 4 e 5 della citata legge 241/1990, l'Unità organizzativa incaricata di svolgere la presente selezione è l'Ufficio Risorse Umane ed il responsabile del procedimento è il funzionario responsabile di tale Ufficio, dott.ssa Serena Cappannini.

Il termine di conclusione di procedimento è fissato per il giorno **31/12/2019.**

Per chiarimenti e/o informazioni relative alla presente procedura di selezione, è possibile rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane del Comune di Montemarciano:
→ all'indirizzo di posta elettronica: ufficiopersonale@comune.montemarciano.ancona.it
→ telefonicamente al n. 071.9163313 negli orari di ufficio

Copie del presente bando e dello schema della domanda di ammissione sono disponibili presso l'Ufficio Risorse Umane del Comune di Montemarciano e scaricabili dal sito web del Comune di Montemarciano: www.comune.montemarciano.ancona.it, nella sezione home page ed Amministrazione trasparente- bandi di concorso

Per quanto non previsto dal presente bando si fa rinvio al vigenti norme, nazionali e comunali, in materia.

Montemarciano, 14/06/2019

IL CAPO DEL I SETTORE
F.to dott.ssa Serena Cappannini